**СИЛЛАБУС**

**Осенний семестр 2025-2026 учебного года**

**Образовательная программа «Цифровое архивоведение и документоведение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID и наименование дисциплины** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **(СРО)** | | **Кол-во кредитов** | | | **Общее**  **кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **под руководством преподавателя (СРОП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | **Лаб. занятия (ЛЗ)** |
| 1728359 - Археография | Количество СРО 5. | | 2 | 1 |  | 5 | Количество  СРОП 5 |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ** | | | | | | | |
| **Формат обучения** | **Цикл,**  **компонент** | **Типы лекций** | | **Типы практических занятий** | | **Форма и платформа**  **итогового контроля** | |
| *Офлайн* |  | Теоретический | | решение задач, ситуационные задания | | Экзамен - устно | |
| **Лектор - (ы)** | Сексенбаева Г.А. – д.и.н.,профессор | | | | |
| **e-mail:** | seksenbaevagulzira@gmail.com | | | | |
| **Телефон:** | 87472960460 | | | | |
| **Ассистент- (ы)** |  | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | |
| **Телефон:** |  | | | | |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | |
| **Цель дисциплины:** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)\*** | | | | | **Индикаторы достижения РО (ИД)** | |
| Дать студентам системное представление об истории и современном состоянии археографии в Казахстане, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографической обработки документов и сформировать профессиональные компетенции в области археографии различных типов и видов документов | 1. раскрыть историю развития археографии и роли архивных и научных учреждений в ее развитии | | | | | Понимать развитие археографических понятий  Определять предмет, объект археографии, его междисциплинарные связи | |
| знать исторические предпосылки возникновения и условия развития отечественной археографии | |
| 1. классифицировать основную терминологию по археографии, анализировать функции публикации и ее классификацию | | | | | знать значение археографических публикаций для пропаганды культурного наследия и сохранности документальных памятников | |
| Использовать специальные термины археографии; знать классификацию документальных публикаций  Анализировать и сравнивать возможности и перспективы развития архивоведения | |
| 1. объяснить принципы выявления и отбора материалов к подготовке публикации | | | | | знать общие требования к выявлению документов  анализировать критерии выбора текста документа для документальной публикации | |
| владеть принципами воспроизведения текста документа в документальной публикации  классифицировать основные критерии фильтрации документа для документальной публикации  освоить систематизацию документов в документальной публикации | |
| 1. систематизировать знания об археографическом оформлении документов | | | | | распознавать поэтапность археографического оформления  составлять заголовок публикуемого документа и знать функцию его элементов  составлять легенду (контрольно-справочные сведения) документальной публикации | |
| Анализировать позновательные концепции автора и его вклад в развитие проблемы | |
|  | |
| 5. систематизировать знания о научно – справочном аппарате публикации и его значении | | | | | определять зависимость состава и полноты НСА от типа документальной публикации  владеть основ­ными приемами и методами составления НСА документальной публикации  обобщать перспективы применения мультимедиа технологий в подготовке публикаций архивных документов | |
| оценить значимость полученных результатов проектного исследования в собственном профессиональном становлении и в развитии научной парадигмы археографии | |
| **Пререквизиты** | 21301-Источниковедение, 7067-Архивоведение, 7074-Документоведение | | | | | | |
| **Постреквизиты** | 91563-Аудиовизуальные архивы, 82380-Электронные документы и архивы | | | | | | |
| **Учебные ресурсы** | **Литература:** основная, дополнительная.  Афиани В.Ю., Комочев Н.А. Археография. Теория, история и методика. – М. 2023. 300 с.  Козлов В.П. Российская археография в конце ХҮІІІ – первой четверти ХІХ века. – М::РГГУ,1999. - 416 с.  Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. – М::РОССПЭН,2008. -248 с.  Королев Г.И. Археография: Учеб. пособие. – М.: РГГУ, 1996.  Степанский А.Д. Археография отечественной истории ХХ в. М::РГГУ,2004.  Сборник нормативно-правовых актов, научно методических документов в области архивного дела 1998-2001. Алматы., 2007.  Шумейко М.Ф. Археография: курс лекции. – Минск: БГУ, 2005. – 431 с.  **Исследовательская инфраструктура**  1. Лаборатория при кафедре архивоведения Архива Президента РК  2. Аудитории Факультета истории с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных и практических занятий, комплект переносного презентационного оборудования  3. Ведомственный архив КазНУ им.аль-Фараби  **Профессиональные научные базы данных**  Путеводители, каталоги архивов Казахстана (сайты государственных архивов Казахстана)  **Интернет-ресурсы** (не менее 3-5)  1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>  2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510961>  3. Сайты государственных архивов Казахстана | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Академическая политика дисциплины** | | Академическая политика дисциплины определяется [Академической политикой](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/Академическая%20политика.pdf) и [Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби.](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/Политика%20академической%20честности.pdf)  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Интеграция науки и образования.** Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий изаданий.  **Посещаемость.** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.  **Академическая честность.** Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.  Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют [«Правила проведения итогового контроля»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/Правила%20проведения%20итогового%20контроля%20ЛЭС%202022-2023%20учгод%20русязыке.pdf), [«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/Инструкция%20для%20итогового%20контроля%20весеннего%20семестра%202022-2023.pdf), «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Основные принципы инклюзивного образования.** Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.  Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ е-mail seksenbaevagulzira@gmail.com либо посредством видеосвязи в MS Teams[*Теоретико-методологические проблем*](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-IENFArdcPfrcTTbo1PNkLjgNWe0UYmEPZ9A1S5E35A1%40thread.tacv2/conversations?groupId=3aadd904-fe01-4b38-929e-5926909d573e&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b)  [*ы археографии | Общий | Microsoft Teams*](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-IENFArdcPfrcTTbo1PNkLjgNWe0UYmEPZ9A1S5E35A1%40thread.tacv2/conversations?groupId=3aadd904-fe01-4b38-929e-5926909d573e&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b)  *https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-IENFArdcPfrcTTbo1PNkLjgNWe0UYmEPZ9A1S5E35A1%40thread.tacv2/conversations?groupId=3aadd904-fe01-4b38-929e-5926909d573e&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b*  **Интеграция МООC (massive open online course).** В случае интеграции МООC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООC. Сроки прохождения модулей МООC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов. | | | | |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ** | | | | | | |
| **Балльно-рейтинговая**  **буквенная система оценки учета учебных достижений** | | | | | **Методы оценивания** | |
| **Оценка** | **Цифровой**  **эквивалент**  **баллов** | | **Баллы,**  **% содержание** | **Оценка по традиционной системе** | **Критериальное оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.  **Формативное оценивание –** вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.  **Суммативное оценивание** –вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины.Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения. | |
| A | 4,0 | | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | | 90-94 |
| B+ | 3,33 | | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | | 80-84 | **Формативное и суммативное оценивание** | **Баллы % содержание** |
| B- | 2,67 | | 75-79 | Активность на лекциях | 5 |
| C+ | 2,33 | | 70-74 | Работа на практических занятиях | 20 |
| C | 2,0 | | 65-69 | Удовлетворительно | Самостоятельная работа | 25 |
| C- | 1,67 | | 60-64 | Проектная и творческая деятельность | 10 |
| D+ | 1,33 | | 55-59 | Неудовлетворительно | Итоговый контроль (экзамен) | 40 |
| D | 1,0 | | 50-54 | ИТОГО | 100 |
| **Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Название темы** | **Кол-во часов** | **Макс.**  **балл** |
| **МОДУЛЬ 1 Теоретические основы археографии** | | | |
| 1 | **Л 1.** Введение. Археографический фонд как важнейший компонент научного и культурного наследия | **2** |  |
| **СЗ 1.** Структура курса, его составные части, их соотношение. Источники и литература по курсу. Место археографии в системе гуманитарного знания |  |  |
| 2 | **Л 2.** Понятие научной публикации в археографии | 2 |  |
| **СЗ 2.** Термины археографии, их историческое развитие. Предмет археографии, различные варианты понимания предмета археографии |  |  |
| **СРОП 1.** Консультации по выполнению **СРО 1** |  |  |
| 3 | **Л 3.** История становления и развития археографии | **2** |  |
| **СЗ 3.** Этапы развития археографии. Роль архивных и научных учреждений в развитии археографии |  | 10 |
| **СРО 1.** История развития археографии в Казахстане. Исторические предпосылки возникновения и условия развития отечественной археографии (эссе) |  | **25** |
| 4 | **Л 4.** Теоретико – методические аспекты публикации исторических источников | **4** |  |
| **СЗ 4.** Понятие научной публикации в археографии. Функции публикации |  | 10 |
| 5 | **Л5** Модель документальной публикаций |  |  |
|  | **С5** Феноменология документальных публикаций. Модель документальной публикации |  | 8 |
| **МОДУЛЬ 2 Методика подготовки документальных публикаций** | | | |
| 6 | **Л 6.** Методика подготовки документальных публикаций. Особенности подготовки аудиовизуальных и электронных публикаций | **2** |  |
| **СЗ 6.** Законодательные акты, регламентирующие публикаторскую деятельность**.** Нормативно – методические документы, регулирующие ведение работы по публикации документов |  | **9** |
| **СРОП 2.** Консультации по выполнению **СРО 2** |  |  |
| 7 | **Л 7.** Организационные основы подготовки документальных изданий | **2** |  |
| **СЗ 7.** Общие требования к выявлению документов |  | **8** |
| **СРО 2.** Характер взаимосвязей «документальные отложения – документальная публикация» и методы выявления документа для документальной публикации (реферат) |  | **20** |
| 8 | **Л 8.** Теория выявление документов для издания | **2** |  |
| **СЗ 8.** Принципы выявления документов для различных типов издания |  | **10** |
| **СРОП 3.** Консультации по выполнению **СРО 3** |  |  |
|  | **Рубежный контроль 1** |  | **100** |
| 9 | **Л 9.** Отбор документов для публикации | **2** |  |
| **СЗ 9.** Проблема отбора материала. Критерии отбора. Принципы и требования отбора |  | **7** |
| **СРО 3.** Охарактеризовать Правила издания исторических документов в РК (доклад) |  | **20** |
| 10 | **Л 10.** Археографическое оформление документов | **2** |  |
| **СЗ 10.** Поэтапность археографического оформления |  | **7** |
| 11 | **Л 11.** Выбор и передача текста документов | **2** |  |
| **СЗ 11.** Приемы передачи (способы воспроизведения) текста для публикации |  | **6** |
| **СРОП 4**. Консультации по выполнению **СРО 4** |  |  |
| 12 | **Л12.** Научно – справочный аппарат публикации и его значение | **2** |  |
| **СЗ 12.** Состав научно-справочного аппарата, их назначение |  | **5** |
| **СРО 4.** Основные факторы, влияющие на выбор документов в качестве объектов публи­кации: историографический, архивоведческий и источниковедческий (круглый стол) |  | **20** |
| 13 | **Л 13.** Археографические знаки, их особенности при публикации | **2** |  |
| **СЗ 13.** Способы указания знаков в заголовках, легендах и научно-справочном аппарате |  | **5** |
| **СРОП 5.** Консультация по выполнению **СРО 5.** |  |  |
| 14 | **Л 14.** Технология подготовки электронных документальных публикаций. Передача текста документов: текстовая, факсимильная (оцифрованные, изобразительные, звуковые) | **2** |  |
| **СЗ 14.** Перспективы применения мультимедиа технологий в подготовке публикаций архивных документов |  | **5** |
| 15 | **Л 15.** Электронные публикации и Интернет-публикации – потенциал развития археографии | **2** |  |
| **СЗ 15.** Технология подготовки электронных документальных публикаций |  | **5** |
| **СРО 5.** Документальная публикация в системе источниковой базы исторической науки |  | **20** |
| **Рубежный контроль 2** | | | **100** |
| **Итоговый контроль (экзамен)** | | | **100** |
| **ИТОГО за дисциплину** | | | **100** |

**Рубрикатор оценивания учебного достижения по СРО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **ДЕСКРИПТОРЫ** | | | | |
| **«Отлично»**  20-25 % | **«Хорошо»**  15-20% | **«Удовлетворительно»**  10-15% | **«Неудовлетворительно»**  0-10% | |
|  |  |  |  |  |
| **Понимание теорий**  **и концепций профессиональной идентичности и профессионализма** | Оценка «отлично» выставляется за логически и последовательно выстроенную самостоятельную работу, содержащую подробные доводы каждого вывода, в которых полностью отражена теория задания | Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда теоретические вопросы достаточно раскрыты, но некоторые вопросы не охвачены полностью, указаны сокращенные аргументы основных положений; может быть допущена ошибка в логике и последовательности подачи материала. В задании могут быть допущены некоторые стилистические ошибки, а также неправильное использование терминов | Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае неполного раскрытия теоретического задания в самостоятельной работе, не доказаны основные принципы; в работе допущены композиционные диспропорции, нарушения логики и последовательности предоставления материала | Неправильное раскрытие теоретических выводов задания, ошибочное обоснование, неправильное заключение | Незнание основных понятий, теоретических концепций по заданию, незнание конкретных фактов и событий |
| **Применение выбранной методики и технологии к конкретным практическим заданиям** | Полноценное выполнение заданий СРС, полноценная защита работы, дача мотивированных ответов на поставленные вопросы, решение практических вопросов задания | Частичное выполнение задания, неполное решение практических задач предмета, неполный, но мотивированный ответ на поставленный вопрос; неграмотное использование норм научного языка по дисциплине | Доводится материал прерывисто, искажаются логика и последовательность, допускаются фактические и смысловые неточности, применяются поверхностные, односторонние теоретические знания предмета | Применение нерационального метода решения задачи или дача недостаточно продуманного ответа; не выполнение задач в целом; допущение ошибок и недостатков, превышающих нормы | Неспособность применять знания, алгоритмы для решения задач; не может делать выводы.  Частое отсутствие на занятиях |
| **Оценка и анализ применения выбранной методики к предложенному практическому заданию, обоснование полученного результата** | Полное выполнение задания, полные, аргументированные ответы на поставленные вопросы, решение практических вопросов предмета.  Применение научных принципов, последовательное, логическое и правильное обоснование применяемых методик и технологий, грамотность, соблюдение норм научного языка | Допускаются 3-4 неточности в использовании концептуального материала, незначительные ошибки в обобщении и формулировках, что не влияет на общий уровень задания | Выводы о применении обоснованных научных положений неточны и неэффективны, наличие стилистических и грамматических ошибок, а также неточностей в обработке результатов практического решения | Поручение выполнено с грубыми ошибками, ответы на вопросы неполные, плохо использованы концептуальные материалы и аргументы | Задание не выполнено, ответы на поставленные вопросы отсутствуют, материалы и средства анализа не используются |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Байгунаков Д.С.

**Председатель Академического комитета**

**по качеству преподавания и обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Бижанова М.Т**.**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Мырзабекова Р.С.

**Лектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Сексенбаева Г. А.